

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PEL CASAL MUNICIPAL D'AMER

1.- Objecte del plec.

L'objecte del contracte és la realització de la prestació de serveis pel Casal d'Estiu i que es duran a terme a les instal·lacions del CEIP Gaspart de Queralt d'acord amb el PPTP. La codificació del contracte és CPV 79995000-5.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).

2.- Classificació empresarial.

No s'exigeix classificació del contractista, atès que el contracte fa referència a la categoria 26 de l'Annex II del TRLCSP.

3.- Procediment de selecció i adjudicació.

La contractació es tramitarà per via ordinària, adjudicant-se mitjançant procediment obert.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient administratiu.

4.- Presentació de proposicions.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a les oficines municipals, en horari d'obertura al públic, en el termini màxim de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci al tauler d'anuncis, al BOP o al perfil de contractant del web municipal (<http://www.amer.cat/ajuntament/ajuntament-amer/perfil-del-contractant/>). Si el darrer dia fos inhàbil, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La documentació també es podrà enviar per correu. En aquest cas, s'haurà de lliurar en una oficina de correus abans de les 15 hores del dia de finalització del termini de presentació referit al paràgraf anterior, havent d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax al número 972.43.00.16 de l'Ajuntament d'Amer el mateix dia de la seva presentació. Transcorreguts 10 dies des de la data esmentada sense haver rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en català o en altres llengües cooficials, i ha d'estar degudament signada pel licitador.

5.- Valor estimat del contracte.

El preu anual que serveix de base per a aquesta licitació es calcula de la següent manera:

- a) Valor base de prestació del servei¹:
 - Valor base de la prestació del servei del casal d'Estiu: 3.000,00€

- b) Valor de prestació de servei per infant usuari, només en el cas del Casal d'Estiu:
 - Per infant/jove inscrit d'1 a 4 setmanes: 15,00€/inscrit
 - Per infant/jove inscrit 5 o més setmanes: 20,00€/inscrit

Per tant, els preus màxims de licitació per any (IVA exclòs) són els que s'estableixen a continuació, tenint en compte que el valor estimat màxim del contracte s'estableix per una ocupació màxima de 110 places per dia:

Any	Preu màxim de licitació
2017	10.000,00 €
2018	10.000,00 €
2019	10.000,00 €

Aquest pressupost és millorable a la baixa i serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. L'Ajuntament només farà efectiu l'import que correspongui a l'oferta presentada pel licitador, sense sobrepassar aquest import màxim de licitació.

El preu de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, no resultant d'aplicació la revisió de preus. Aquest preu consignat és i inclou els conceptes següents:

- L' import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, emmagatzematges, transports i/o altres.
- Les despeses derivades per l'aplicació de la normativa sobre seguretat i salut en el treball.
- L' import de les càrregues laborals de tot ordre i tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol mena.
- L'organització i realització de les activitats del casal municipal.

6.- Existència de crèdit.

¹ Es pagarà sempre i quan es realitzi el servei, és a dir que hi hagi un mínim de 15 infants/joves inscrits.

L'Adjudicació definitiva del contracte resta condicionada a l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit número 3/2017.

7.- Despeses de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al pagament de l' import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització, que abonarà a la Tresoreria municipal dins el termini que s'indicarà al requeriment que es lliurarà en el seu moment.

Si no s'atén l' esmentat requeriment, l'Ajuntament d'Amer compensarà l' import amb els pagaments que tingui pendents a favor del contractista.

8.-Durada del contracte i termini d'execució.

La durada del contracte de servei serà per la organització del Casal Municipal d'Estiu d'Amer per l'any 2017. Hi ha la possibilitat de dues prorrogues d'un (1) any.

Els calendari estipulat a la clàusula 2.2 del PPTP, en cas de pròrroga és orientatiu. Les dates concretes d'inici i final del Casal es pactaran amb l'Ajuntament d'Amer (amb l'Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui) el mes de novembre de l'any anterior.

9. Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

10. Garantia definitiva.

No s'exigeix garantia definitiva.

11. Confidencialitat.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió d'execució del contracte, i que se li hagués donat l' esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un període de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

12. Política de protecció de dades.

En el cas que, per l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment el que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la

seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Amer, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

13. Variants o millores.

D'acord amb l'art. 147 TRLCSP s'accepten les millores que es puguin oferir, que estan detallades als criteris de valoració, sempre que no modifiquin l'objecte del contracte, i que caldrà enumerar detalladament.

14. Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 TRLCSP podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos

necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació dels què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

i) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

15. Documents per a presentar pels licitadors.

La documentació haurà de ser signada degudament pel licitador, i haurà de presentar-se en els sobres que s'indiquen (també signats), i dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

Sobre número 1.

Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar: "*Sobre número 1 - Documentació i referències per optar al contracte per a la prestació de serveis del Casal d'Estiu d'Amer, que presenta l'empresa ...*" en el qual s'inclourà, en document original o còpia compulsada:

1. Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
2. Poder notarial de representació quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escriptura de constitució de la societat i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
4. Declaració responsable de no incórrer en els supòsits d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició que preveuen els articles 57 a 60 TRLCSP.
5. Declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions de la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigirà abans de l'adjudicació a qui hagi de ser adjudicatari.
6. Declaració responsable pel que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions tributàries. La justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigirà abans de l'adjudicació a qui hagi de ser adjudicatari.
7. Documentació que acrediti la solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, conforme a la clàusula precedent dels presents plecs, juntament amb una declaració jurada de la seva vigència.
8. Assegurança de responsabilitat civil, per respondre dels danys i perjudicis

directes o indirectes que es puguin causar a l'ajuntament o a tercers derivada de l'execució del contracte, amb un import mínim assegurat de 600.000 €.

9. Per a les empreses estrangeres, declaració de renúncia al seu propi fur i de sotmetre's als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament d'Amer per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.
10. En cas de concórrer a la licitació vàries empreses amb el compromís de constituir una societat per a l'execució del contracte, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, tot indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició i la participació de cada empresa en la societat.

Quan l'acreditació dels punts 1, 2, i 7 del Sobre número 1 es realitzi per mitjà de certificació del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat, o de certificat comunitari de classificació, haurà de lliurar-se una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en el cas de resultar adjudicatari, en el contracte.

Sobre número 2.

Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar: “*Sobre número 2 – Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor per optar al contracte per a la prestació de serveis del Casal d'Estiu d'Amer, que presenta l'empresa ...*” Aquest sobre ha d'anar acompanyat d'una memòria signada pel proponent amb les dades següents:

1. Projecte d'activitats previstes pel casal, d'acord amb les activitats i objectius descrits a la clàusula 2 del PPTP, i amb les obligacions de la clàusula 5 del PPTP:
 - Objectius generals de l'activitat.
 - Objectius específics per cada grup d'edat.
 - Programació general d'activitats, detallat per setmanes/dies i en funció de cada grup d'edat. Aquesta programació ha d'incloure un mínim d'1 sortida fora del municipi d'Amer, alguna activitat esportiva i una acampada de dues nits.
 - Plantejament pedagògic de l'activitat.
2. Proposta de sistema de gestió d'inscripcions: terminis, horaris, formes de pagament, etc.

Sobre número 3.

Un sobre tancat, on cal fer constar: “*Sobre número 3 – Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica per optar al contracte per a la prestació de serveis del Casal Municipal d'Amer, que presenta l'empresa ...*”

1. Proposició econòmica ajustada al model següent:

(Nom i Cognoms de la persona que presenta la proposició) _____, veí/veïna d'/de____, amb domicili _____, i NIF número _____, en nom propi / en representació d'/de____, conforme acreditat amb el poder que adjunto,

Manifesto:

- a) Que estic assabentat/da de l'anunci del contracte per a la prestació de serveis del Casal Municipal d'Estiu d'Amer, del plec de clàusules administratives particular i el plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentat contracte.
- b) Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i em comprometo a la seva execució per la quantitat de:

Valor base per la prestació del servei del Casal d'Estiu:

..... (import en lletres i números) euros/anuals.

Valor per inscrit d'1 a 4 setmanes en el Casal d'Estiu:

..... (import en lletres i números) euros/per inscrit anuals.

Valor per inscrit per 5 o més setmanes en el Casal d'Estiu:

..... (import en lletres i números) euros/per inscrit anuals.

- c) Que a aquest import resultant cal aplicar-li l'IVA vigent anual.

_____, ____ de _____ de 2017.
(Signatura de qui fa la proposta)

16. Nombre de proposicions.

Cada licitador només podrà presentar una proposició que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en unió temporal, per la qual cosa no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si s'ha fet ja individualment. La contravençió d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

En el cas d'unió temporal d'empreses, hauran de nomenar un representant, essent obligats solidaris, conforme a l'art. 59 TRLCSP. No caldrà formalitzar la mateixa en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor.

17. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

Presidenta: M^a Rosa Vila Juanhuix, Alcaldessa o regidor en qui delegui.

Vocals :

- Titular: Sandra Valldaura, Secretaria-Interventora de l' Ajuntament. Suplent: Joaquim Blanch, administratiu
- Titular: Amadeu Brevia i Teixidó, Tècnic de joventut. Suplent: Xavier Amat Suròs, Cap d'Àrea del Consell Comarcal de la Selva.
- Titular: Moisès Garcia. Suplent: Jordi Corominas.
- Titular: Marc Carreras. Suplent: Joan Planxart.
- Titular: Salvador Clarà. Suplent: Albert Sau.

Secretària: M^a Pilar Fontàs, administrativa. Suplent: Carme Carrascal, administrativa

18. Obertura de sobres.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, atenent a que es poden presentar propostes per correu ordinari. Aquesta sessió no serà pública i es procedirà a l'obertura dels Sobres 1 i 2 en el que es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests i s'emetrà l'informe tècnic on es puntuarà les proposicions valorables mitjançant un judici de valors.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada en el sobre 1.

Posteriorment, prèvia convocatòria per correu electrònic, es procedirà en sessió pública, es donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valors i de l'informe tècnic així com, dels acords d'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment es procedirà a l'obertura i examen del sobre 3 que conté la proposta econòmica i documentació qualificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les diferents proposicions, es procedirà a la valoració de les ofertes i a la classificació final per ordre decreixent de puntuació.

19. Criteris de valoració de les ofertes.

La puntuació màxima assolible és de 100 punts. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

1. Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (40 punts):

- a. Projecte d'activitats dels Casals Municipals.....fins a 35 punts.
- b. Millores addicionals en el projecte d'activitat relacionades amb el foment del patrimoni històric i cultural de la vila i amb el foment de valors d'integració, interrelació i cura del medi ambientfins a 5 punts.

2. Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica (60 punts):

- a. Baixa en l'oferta econòmica del preu base del casal d'Estiu fins a 35 punts.
(La puntuació es donarà en funció d'aquesta fórmula)

$$\text{Puntuació} = 35 \times \frac{\text{Oferta econòmica més baixa}}{\text{Oferta que s'està valorant}}$$

- b. Baixa en el preu per inscrit (1 a 4 setmanes)..... fins a 8 punts.
(La puntuació es donarà en funció d'aquesta fórmula)

$$\text{Puntuació} = 8 \times \frac{\text{Oferta econòmica més baixa}}{\text{Oferta que s'està valorant}}$$

- c. Baixa en el preu per inscrit (5 o més setmanes)..... fins a 5 punts.
(La puntuació es donarà en funció d'aquesta fórmula)

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{Oferta econòmica més baixa}}{\text{Oferta que s'està valorant}}$$

- d. Incloure més d'una sortida fora del municipi d'Amer.....fins a 6 punts.
(Es donaran 6 punts si es fa més d'una sortida i 0 si només se'n fa una. No s'adjudicaran fraccions de punts)

- e. Incloure un mínim d'una activitat setmanal en anglès.....fins a 6 punts.
(Es donaran 6 punts si es fa una (o més) activitats setmanals en anglès i 0 si no se'n fa cap. No s'adjudicaran fraccions de punts)

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser acomplertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats.

En cas d'empat, els criteris de desempat seran els següents:

- 1.- Millor oferta econòmica de manera global.
- 2.- Si encara hi ha empat, millor puntuació en el projecte d'activitats dels casals.
- 3.- Si encara hi ha empat, per sorteig.

20. Baixes temeràries o desproporcionades.

Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran d'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RLCAP), amb informe dels serveis tècnics i de la Secretària de la Corporació, procedint conforme el que estableixen els arts. 152 TRLCSP i 275.1 TRLMRLC.

D'acord amb el que es disposa a l'article 152 TRLCSP i 85 RLCAP els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

- Si es presenta una sola oferta, quan aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Si es presenten dos ofertes, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Si es presenten tres ofertes, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest supòsit no es tindrà en compte per al càlcul de la mitjana aritmètica la oferta més elevada quan aquesta sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la esmentada mitjana. En qualsevol cas es considerarà com a oferta desproporcionada qualsevol baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Si es presenten quatre o més ofertes, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si existeixen ofertes superiors a la mitjana aritmètica en més de 10 unitats percentuals, es procedirà a calcular de nou la mitjana aritmètica sense tenir en compte aquestes ofertes. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes menors.

21. Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

22. Requeriment de la documentació i adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte restarà subjecte a la aprovació definitiva prèvia dels PCAP.

La classificació de les proposicions presentades, que es farà per ordre decreixent, no contindrà les que s'hagin declarat desproporcionades o anormals.

Formulada la proposta per la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de 5 dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

1. Resguard acreditatiu d'haver constituït degudament la garantia definitiva.
2. Document originals acreditatius de la personalitat, representació i facultats (llevat que ja els hagués inclòs en el sobre de la oferta).
3. Certificat original que acrediti estar al corrent d'obligacions tributàries (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de l'oferta).
4. Certificat original que acrediti estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de l'oferta).
5. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de l'oferta).
6. Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar a l'execució del contracte, si s'escau.

D'acord amb el que es disposa a l'article 151.2 TRLCSP, en cas que no es compleixi adequadament amb el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant i al BOP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran incorporades a l'expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària.

23. Formalització.

D'acord amb el que es disposa a l'article 156 TRLCSP, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de la manera prevista a l'article 151.4 TRLCSP; constituïnt aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que es formalitzi en escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

24. Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

25. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte d'acord amb el projecte d'activitats presentat. El projecte d'activitats i el plec de prescripcions tècniques, així com el present plec i l'oferta de l'adjudicatari, tenen caràcter contractual.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 TRLCSP).
- Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que assenyalin.
- En l'acompliment del Decret 137/203, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

26. Modificació del contracte.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient, conforme a l'art. 105 i següents i 210 i següents TRLCSP.

27. Cessió.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 TRLCSP.

28. Subcontractació.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

29. Termini de garantia.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la finalització de la última activitat efectuada en els Casals Municipals, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

30. Risc i ventura del contractista.

El contracte que s'estableixi entre la Corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que l'empresa contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del contracte fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable, llevat que derivin directament d'ordres de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació que l'empresa contractista prevegi introduir un cop perfeccionat el contracte en els elements aquest, degut a circumstàncies imprevistes o noves necessitats, haurà de ser comunicada per escrit i presentada al Registre General de l'Ajuntament en el termini de tres dies, als efectes de la seva autorització, si s'escau.

31. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, conforme a l'art. 52 TRLCSP, al Sr. Amadeu Brea Teixidó, tècnic municipal.

32. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 224 TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

En aquest sentit, es consideren obligacions contractuals essencials l' incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 223.f) LCSP les següents:

- Incompliment reiterat del programa d'activitats presentat sense causa justificada.
- Incompliment reiterat de l'horari del servei.
- Incompliment reiterat de la ràtio de monitors/alumnes.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

33. Confidencialitat.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, durant el termini de 5 anys.

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa complementària.

34. Jurisdicció.

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que l'empresa contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament d'Amer competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 TRLCSP.

35. Normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà

d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi al TRLCSP i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; Decret-Llei 3/2016 de 31 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. També és d'aplicació el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

Amer, a 23 de març de 2017

L'alcaldeessa,

M. Rosa Vila Juanhuix