

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PEL CASAL D'ESTIU 2017

1.- Objecte del plec.

L'objecte del plec és la contractació de la prestació de servei pel Casal d'estiu 2017 (en endavant Casal d'estiu) del municipi d'Amer, destinat a infants i joves de P0 a 2on d'ESO. Els participants es podran inscriure sempre i quan hagin cursat com a mínim el P0.

2.- Definició del servei.

El programa del Casal d'estiu és una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances escolars d'estiu i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

2.1. Objectius.

Les empreses licitadores del programa Casal d'estiu d'Amer han de presentar un projecte on els nens i nenes inscrits puguin assolir aquests objectius per a cadascuna de les activitats:

1. Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides a la piscina, excursions, etc.
2. Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
3. Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

2.2. Calendari i horaris

El programa d'activitats del Casal d'estiu es desenvoluparà, de dilluns a divendres, des del 22 de juny fins el 8 de setembre de 2017. El Casal d'Estiu es realitzarà tots els dies compresos entre aquestes dues dates excepte els caps de setmana i els dies 15 i 16 d'agost que són festius. Aquest casal es divideix en 11 setmanes d'ocupació:

- Del dia 22 de juny al 30 de juny.
- Del dia 3 de juliol al 7 de juliol.
- Del dia 10 de juliol al 14 de juliol.
- Del dia 17 de juliol al 21 de juliol.
- Del dia 24 de juliol al 28 de juliol.
- Del dia 31 de juliol al 4 d'agost.
- Del dia 7 d'agost al 11 d'agost.

- Del dia 14 d'agost al 18 d'agost (excepte els dies 15 i 16).
- Del dia 21 d'agost al 25 d'agost..
- Del dia 28 d'agost al 1 de setembre.
- Del dia 4 de setembre al 8 de setembre.

Les opcions i horaris del servei del Casal d'estiu seran:

- Només Matí de 9 a 13h
- Matí i migdia de 9 a 15h(amb dinar inclòs)
- Tot el dia de 9 a 17.30h (amb dinar inclòs)
- Matí i tarda de 9 a 13h i de 15 a 17.30h (sense dinar)
- Acollida matí de 7.45 a 9h

2.3. Participació i assistència a les diverses opcions

Les places ofertes pel Casal d'estiu és d'un total de 110 places diàries. El total d'inscrits al casal pot superar aquesta xifra, però en cap cas, cap dia de casal podrà acollir més de 110 infants o joves.

2.4. Llocs i espais per a realitzar les activitats

El Casal d'estiu es realitzarà al CEIP Gaspar de Queralt d'Amer. El dinar es farà al mateix centre. Altres espais que seran utilitzats per realitzar les diferents activitats són la piscina i la sala polivalent d'Amer.

3.- L'equip de dirigents

L'adjudicatari/ària posarà al seu càrrec, la quantitat de monitors/es necessària per complir la ràtio de dirigents/infants que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol i un director/a coordinador de l'activitat. També hauran de complir amb el nombre mínim exigit de titulacions que estableix el mateix decret. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que tot el personal que tingui relació amb el casal, compleix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Els monitors seran contractats seguint els següents criteris i consideracions:

L'equip de monitors és l'eix fonamental de l'estructura del programa del Casal d'estiu. Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries: des de la titulació requerida fins l'esperit de treball i coordinació amb joves i infants.

El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.

Caldrà preveure la incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.

4.- Procés d'inscripció i quotes d'usuari, dels serveis opcionals i d'ampliació d'horaris o dies.

A càrrec de l'adjudicatari/ària. L'ajuntament posarà a la seva disposició un espai municipal. Les inscripcions es faran com a molt tard, dins la setmana del 29 de maig al 2 de juny, en l'horari que hagi establert l'empresa adjudicatària.

Les quotes setmanals de l'activitat, el menjador esporàdic i el servei d'acollida són les següents:

- Només Matí de 9 a 13 h: 35 €
- Matí i migdia de 9 a 15 h: 57 € (dinar inclòs)
- Tot el dia de 9 a 17.30 h: 70 € (dinar inclòs)
- Matí i tarda de 9 a 13 h i de 15 a 17.30 h: 50 €
- Acollida matí de 7.45 a 9 h: 6 €
- Menjador esporàdic: 8 €

Excepcionalment i per causes justificades, es podrà ampliar/modificar els horaris i els dies demanats en la inscripció. Tant les ampliacions de setmanes com de dies es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert i previ acord amb l'adjudicatari/a

Els preus corresponents a les ampliacions seran els següents:

Preus per ampliació d'horari per dia

- Passar de 13 h a 17.30 h = 13 €/dia (dinar inclòs)
- Passar de 15 h a 17.30 h = 5 €/dia

5.- Condicions per a la prestació del servei

Obligacions de l'adjudicatària:

L'adjudicatari/ària ha de fer-se càrrec de:

- Desenvolupar el projecte d'activitats del Casal d'estiu presentat.
- Mantenir una reunió setmanal de seguiment de les activitats amb la persona designada per l'Ajuntament.
- Organitzar els grups dins dels diferents torns setmanals.
- La despesa de tot el material fungible o no fungible que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del casal.
- Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats i de l'assistència del Casal d'estiu 2017 dintre del termini d'un mes des de la finalització de les activitats del Casal d'estiu.
- Contractar el personal necessari. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors i monitores necessaris/àries per al bon desenvolupament de les activitats, tant de lleure com les corresponents al servei de menjador.

- Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
- Caldrà preveure la incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
- Fer-se càrrec de la contractació i del cost del transport per les sortides.
- El procés d'inscripcions i cobrament de les quotes.
- La publicitat i difusió de l'activitat.

Obligacions de l'Ajuntament d'Amer:

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- La contractació dels serveis i activitats de l'espai de piscina sota l'horari que marqui el propi ajuntament.
- Els permisos i cessions dels espais i equipaments municipals.
- El servei de neteja de les instal·lacions i equipaments municipals on es desenvolupin les activitats.
- Assenyalar una persona d'interrelació amb l'adjudicatari.
- Realitzar el seguiment de control de l'activitat en general.

Amer, a 30 de març de 2017.

L'Alcaldesa-Presidenta

Maria Rosa Vila Juanhuix